

## Presidio di Qualità di Ateneo – PQA

[presidioqualita@uniss.it](mailto:presidioqualita@uniss.it)

Ufficio Ricerca e Qualità

Responsabile: Antonio Francesco Piana [afpiana@uniss.it](mailto:afpiana@uniss.it) tel. + 39 079 229611

Staff: Paola Muroi [pgmuroi@uniss.it](mailto:pgmuroi@uniss.it) tel. +39 079 229892

### Verbale dell'11 febbraio 2025 – n. 2/2025

Il giorno 11 febbraio 2025, il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Sassari si è riunito alle ore 9:00 presso l'Ufficio Ricerca e Qualità. Si rilevano le presenze come di seguito elencato:

Componenti	Presenti	Partecipanti in collegamento Teams	Assenti giustificati	Assenti
Prof. Gabriele Murineddu	X			
Prof.ssa Anna Alberti		X		
Prof.ssa Maria Alessandra Sotgiu	X			
Dott.ssa Maria Angela Dessena		X		
Dott.ssa Paola Murru			X	
Dott. Antonio Francesco Piana	X			
Signor Ottavio Francesco Nieddu	X			

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Dott.ssa Paola Muroi dell'Ufficio Ricerca e Qualità.

### ORDINE DEL GIORNO

1. Incontro con il Delegato alla Qualità
2. Comunicazioni
3. Approvazione verbale 1/2025 del 14 gennaio 2025.
4. Relazione presentazione Linee Guida ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche in Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione
5. Aggiornamento report schede di autovalutazione dei Dipartimenti
6. Strutturazione incontri con i Dipartimenti
7. Incontro informativo "Le rappresentanze studentesche"

#### 1. Incontro con il Delegato alla Qualità

Il PQA dà il benvenuto al Delegato alla qualità, il Professor Luigi Nonne, ringraziandolo per aver accettato l'invito al confronto, e introduce gli argomenti che saranno trattati nell'incontro inerenti a:

- assicurazione della qualità
- qualità della comunicazione
- studenti

Prima di entrare nel merito dei vari punti individuati, il Presidente rende noto che, venerdì scorso, con il Dottor Piana hanno partecipato a un incontro con il Direttore Generale e il

Presidente del NdV per fare il punto sullo stato delle azioni che il gruppo di lavoro AVA3 aveva individuato nel piano di superamento delle criticità di sede segnalate nel rapporto finale della CEV a seguito della precedente visita di accreditamento. Nello specifico, l'architettura del sistema AQ di Ateneo, il ruolo attribuito agli studenti, la gestione dell'AQ e monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili e, infine, il mancato coinvolgimento di portatori di interesse o parti sociali esterne per la redazione del Piano Strategico.

La maggior parte delle azioni individuate sono state portate a termine o lo saranno entro il mese di aprile, rimane ancora del lavoro da svolgere in merito all'ultimo punto individuato nel documento.

Di seguito gli argomenti portati all'attenzione del Delegato, riassunti nel cronoprogramma riportato, concordato a margine dell'incontro.

### **Assicurazione della qualità**

Nell'ambito dell'assicurazione della qualità sono stati individuati due livelli, uno centrale e l'altro periferico, con relativi punti di seguito elencati.

#### ***- Assicurazione della qualità a livello centrale***

A seguito di quanto emerso dalla Relazione 2024 del Nucleo di Valutazione, si deve prestare particolare attenzione alla qualità della didattica e dei servizi agli studenti affetti da disabilità e DSA e alla formazione rivolta a tutti i livelli dell'Amministrazione.

In merito al primo punto, il PQA ritiene imprescindibile l'efficacia del servizio di tutorato e dell'utilizzo di strumenti dispensativi/compensativi per gli studenti disabili, pertanto sottolinea al Delegato come l'argomento debba essere affrontato con il Delegato per gli studenti disabili e DSA e l'Ufficio orientamento e servizio studenti al fine di individuare le cause delle problematiche e le relative azioni correttive.

Anche per quanto concerne il consolidamento della cultura della qualità e la consapevolezza dell'importanza dell'AQ a livello centrale, il Delegato potrebbe farsi promotore verso gli Organi di Governo al fine di individuare le azioni ritenute più appropriate, mentre il PQA lavorerà a livello periferico, negli incontri con i Dipartimenti.

Il Professor Nonne comunica che contatterà il Delegato al fine di comprendere le cause di tali disservizi e poter attuare le opportune azioni correttive.

#### ***- Attività di monitoraggio sull'efficacia del sistema AQ dei CdS e dei Dipartimenti***

Il PQA darà inizio al processo già dal mese di marzo, inizialmente attraverso gli incontri con i singoli Dipartimenti, per valutare lo stato del sistema AQ di ciascuno e, laddove necessario, proporre azioni correttive, quindi con la richiesta di condivisione nei vari consessi della documentazione relativa a tutti i processi di AQ e il loro monitoraggio.

Il Delegato concorda con le azioni individuate dal Presidio.

#### ***- Redazione del rapporto di riesame ciclico (RRC)***

Permane elevato il numero dei Dipartimenti e CdS che non hanno redatto o aggiornato il documento.

Nell'incontro che il PQA avrà la prossima settimana con i Direttori e i RAQ-D dei Dipartimenti raccomanderà anche il monitoraggio dei RRC. Inoltre, ricorderà che i RRC, approvati in ogni CdS, devono essere discussi nei CdD.

Infine, il PQA chiederà ai Direttori e ai RAQ-D a che punto siano con l'esame ciclico dipartimentale e con la redazione del Piano strategico di Dipartimento.

Il Delegato sottolinea l'importanza dell'aggiornamento della documentazione, in particolare il Piano di programmazione triennale dei Dipartimenti.

#### - **Syllabus**

In alcuni CdS permane alta la percentuale di docenti che ancora non compila il Syllabus. Il PQA invierà una e-mail ai responsabili della didattica dei Dipartimenti affinché comunichino lo stato dell'arte per l'A.A. corrente e, eventualmente, invitino i Presidenti di CdS a sollecitare i docenti che ancora non l'avessero fatto a compilare il Syllabus. In aggiunta, il PQA, oltre a ricordare che il Syllabus dell'insegnamento dev'essere compilato annualmente secondo le "Istruzioni per la compilazione del Syllabus" aggiornate nel luglio 2024 e pubblicate sul sito AQ, inviterà i CdS a monitorarne la corretta compilazione.

#### **Qualità della comunicazione**

Anche per la comunicazione attraverso il sito web sono state individuate azioni a livello centrale e periferico.

Per quanto concerne la comunicazione del sito di Ateneo, il PQA chiede al Delegato che si faccia portavoce con l'Ufficio Comunicazione.

A livello periferico, il PQA ha individuato due azioni, una diretta, l'altra indiretta. Nel primo caso, ha già rivisitato le pagine del sito web "Sistema di AQ dell'Ateneo" inserendo sezioni dedicate a didattica e Corsi di Dottorato, ricerca, terza missione anche con l'inserimento di link che facilitino l'accesso alle informazioni inerenti all'assicurazione della qualità. L'intervento indiretto consisterà nel porre l'accento sull'importanza di una corretta ed efficace comunicazione, anche attraverso le pagine web dipartimentali, nei prossimi incontri che ci saranno con i Dipartimenti e, nell'occasione, inviterà a un'attenta revisione dei siti web.

Il professor Nonne contatterà l'Ufficio comunicazione al fine di sincerarsi delle azioni individuate al fine di garantire una corretta e immediata comunicazione nelle pagine del sito web di Ateneo.

#### **Studenti**

Come per gli altri punti, anche in questo vi sono due tipologie di intervento che, pertanto, prevedono differenti gradi di responsabilità.

#### - **Rafforzare il ruolo degli studenti**

Il PQA comunica al Delegato che sono state redatte le "*Linee Guida ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche*", approvate all'unanimità nelle sedute di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 15 gennaio u.s. e che il documento sarà utile per promuovere un incontro informativo rivolto agli studenti, già dal prossimo mese, al quale seguirà anche uno o più incontri formativi.

Per entrambe le azioni, verranno chiamati in prima persona gli studenti coinvolti nelle varie rappresentanze.

Il Delegato sottolinea l'importanza del coinvolgimento degli studenti nelle attività dell'Ateneo, così come quello della loro informazione e formazione.

#### - **Carriere studenti**

Nell'ambito del monitoraggio delle pagine web dell'Ateneo, il PQA ha notato che nel sito (Home/Didattica/Servizi agli studenti/Guide per gli studenti), alla voce "*Ammissione all'esame di Laurea*", è riportato che "*Per essere ammesso, devi: ... superare l'ultimo esame al massimo 7 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea...*". Tuttavia, nel "*Regolamento Carriere studenti*", approvato da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 3 agosto 2024, al paragrafo "*2.2.6. Domanda di laurea e adempimenti laureandi*" è riportato: "*Chi non dovesse riuscire a laurearsi nella sessione indicata nella domanda di laurea, dovrà informare la segreteria almeno 15 giorni prima dell'inizio della sessione.*"

Le due tempistiche discordanti possono essere motivo di interpretazioni differenti, pertanto il PQA porta il problema all'attenzione del Delegato alla qualità affinché possa essere fatto presente a chi di competenza negli Organi di Governo.

Il Professor Nonne si fa carico di contattare il Rettore agli affari generali per sottoporre alla sua attenzione il problema.

#### - **Regolamento elezioni studenti**

Il PQA fa presente al Delegato che permane un problema, segnalato soprattutto a livello di CdS, legato alla sostituzione della rappresentanza studentesca decaduta. Infatti, nel "*Regolamento elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli studenti*" (DR n. 1003/2024 prot. n. 36044 del 04 aprile 2024) l'art 23, comma 5 riporta "*Nel caso in cui una o più liste non abbiano più candidati utilizzabili per la copertura dei seggi assegnati alla lista o per la sostituzione dei propri rappresentanti a seguito di cessazione, i seggi vacanti sono assegnati alle liste con i maggiori quozienti elettorali non attribuiti.*" Tuttavia, non vi è alcuna indicazione su come procedere nel caso non siano presenti altri nominativi nelle liste o altre liste. Pertanto, il PQA porta il problema all'attenzione del Delegato alla qualità affinché possa essere fatto presente a chi di competenza negli Organi di Governo.

Anche per questo punto, il Professor Nonne, contatterà il Delegato agli affari generali.

Alle 10:25 il Delegato lascia la riunione.

Cronoprogramma				
Criticità		Azione	Attori	Tempi
Assicurazione della qualità	AQ a livello centrale	- Qualità didattica e servizi studenti disabili (Delegato per gli studenti disabili) - Consolidamento cultura qualità (Organi)	Delegato alla qualità, <i>Delegato studenti disabili e DSA</i>	marzo 2025
	Monitoraggio sistema AQ CdS e Dipartimenti	Incontri con i Dipartimenti	PQA	aprile 2025

	Redazione RRC (CdS e Dipartimento)	Incontri con i Dipartimenti	PQA	aprile 2025
	Redazione Piano strategico di Dipartimento	Incontri con i Dipartimenti	PQA	aprile 2025
	Compilazione Syllabus	- Incontri con i Dipartimenti - Monitoraggio avvenuta compilazione (email responsabili didattica dipartimentali) - Monitoraggio corretta compilazione (CdS)	PQA	aprile 2025
<b>Qualità della comunicazione</b>	Qualità della comunicazione a livello centrale	Rivisitare siti web Ateneo	Delegato alla qualità, PQA e Ufficio comunicazione	marzo 2025
	Qualità della comunicazione a livello periferico	Rivisitare siti web Dipartimenti	PQA	aprile 2025
<b>Studenti</b>	Ruolo degli studenti	Incontri informativi e formativi	PQA	maggio 2025
	Regolamento carriere studenti	Prorettore agli affari legali	Delegato alla qualità	marzo 2025
	Regolamento elezioni studenti	Prorettore agli affari legali	Delegato alla qualità	marzo 2025

## 2. Comunicazioni

- In data 21 gennaio è pervenuta una e-mail da parte del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica con la quale si trasmetteva il documento di autovalutazione richiesto dal NdV.
- In data 22 gennaio è pervenuta una e-mail da parte del NdV con la quale si trasmetteva il documento di autovalutazione del Dipartimento di Giurisprudenza.
- In data 23 gennaio 2025 sul sito dell'ANVUR è stato pubblicato il "Manuale delle procedure di accreditamento"
- In data 28 gennaio è pervenuta una e-mail da parte del dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione con la quale si trasmetteva il documento di autovalutazione richiesto dal NdV.
- In data 29 gennaio 2025 sul sito dell'ANVUR sono stati pubblicati i "Protocolli di valutazione dei corsi di nuova istituzione (a.a. 2025-2026)"

## 3. Approvazione verbale 1/2025 del 14 gennaio 2025

Dopo averne preso visione, il PQA approva all'unanimità il verbale 1/2025 del 14 gennaio 2025.

#### **4. Relazione presentazione Linee Guida ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche in Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione**

In data 15 gennaio 2025, nelle sedute di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, il Prof. Murineddu, in qualità di Presidente, ha presentato il documento "*Linee Guida sui ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche*" redatto dal PQA, illustrandone la struttura e soffermandosi soprattutto sul punto 7 "*Riconoscimento delle attività di rappresentanza*". In esso sono state riportate le tre azioni individuate a seguito delle diverse interlocuzioni e, soprattutto di quanto emerso nell'incontro che il Prof. Murineddu ha avuto con il Presidente del Consiglio degli Studenti e il rappresentante degli studenti nel PQA, in data 9 dicembre 2024

La prima azione, punto 7.1 del documento, relativo al riconoscimento di un *Open badge*, consentirebbe il rilascio di un certificato digitale delle competenze, conoscenze e abilità che i rappresentanti hanno acquisito durante il proprio mandato a seguito della loro partecipazione alle riunioni.

La seconda, punto 7.2 – *Crediti Formativi Universitari*, si rifà a quanto già deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 19 dicembre 2019 in merito all'attribuzione di CFU. In quella composizione, il Senato aveva deliberato di attribuire 2 CFU ai rappresentanti degli studenti per cui non fosse previsto il gettone di presenza e che avessero partecipato al 90% delle riunioni. Tali CFU sarebbero stati riconosciuti una sola volta per l'intero percorso di studi. Le novità introdotte dalle nuove Linee Guida prevedono il riconoscimento, sempre per coloro senza gettone, sino a un massimo di 3 CFU, così attribuiti: 1 CFU per il 65% di presenze, 2 CFU per il 75% e 3 CFU per l'85%. Inoltre, se uno studente fa parte di più commissioni avrà diritto, comunque, a non più di 3 CFU nell'ambito del biennio del proprio mandato.

La terza azione, punto 7.3 delle Linee Guida, è relativa al punto aggiuntivo al voto di Laurea per i rappresentanti per cui non è previsto il gettone di presenza e che abbiano partecipato ad almeno l'85% delle riunioni.

Dopo ampia discussione, nella quale hanno preso la parola diversi Direttori di Dipartimento e i rappresentanti degli studenti, il Senato Accademico ha approvato all'unanimità quanto proposto dalle Linee Guida in merito alle azioni volte al riconoscimento, ai fini anche dell'incentivazione alla partecipazione, delle attività di rappresentanza.

Anche nella seduta pomeridiana del Consiglio di Amministrazione il documento è stato approvato e, in entrambi i casi, la *Governance* ha ringraziato pubblicamente il PQA per il lavoro svolto.

#### **5. Aggiornamento report schede di autovalutazione dei Dipartimenti**

A integrazione di quanto stabilito nella riunione del 14 gennaio u.s., a seguito dell'analisi delle schede di autovalutazione redatte dai Dipartimenti di Architettura, di Giurisprudenza e di Storia, Scienze dell'uomo e della formazione, il PQA programma gli incontri con i singoli Dipartimenti secondo il seguente ordine di priorità:

- Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Farmacia
- Dipartimento di Scienze Biomediche
- Dipartimento di Giurisprudenza
- Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali
- Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali
- Dipartimento di Architettura



- Dipartimento di Storia, Scienze dell'uomo e della formazione
- Dipartimento di Medicina Veterinaria
- Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

Sarà da programmare l'incontro con il Dipartimento di Agraria una volta presa in visione la scheda di autovalutazione, a oggi non redatta.

## **6. Strutturazione incontri con i Dipartimenti**

In previsione dell'incontro preliminare con Direttori e RAQ dei Dipartimenti, previsto per il 18 febbraio alle ore 10:00 in Aula Consiliare "Bellieni", il PQA, oltre a prevedere una strutturazione dello stesso, ritiene utile mettere a disposizione le slide che saranno anticipate ai Direttori e successivamente ai principali attori del sistema AQ dipartimentale, pubblicandole sul sito della Qualità.

A seguito delle varie richieste pervenute, l'incontro avverrà in modalità mista sulla piattaforma Microsoft Teams in un canale dedicato.

Il resoconto dell'incontro e il materiale presentato, saranno pubblicati nel sito del [Presidio di Qualità](#).

## **7. Incontro informativo "Le rappresentanze studentesche"**

Il PQA programma l'incontro informativo in modalità mista con le rappresentanze studentesche per il mese di marzo 2025, in data da definire.

L'incontro, durante il quale saranno presentate le [Linee guida sui ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche](#) pubblicate dal PQA, sarà articolato in due distinti momenti: nel primo, i componenti del Presidio, illustreranno il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, mentre nel secondo sarà data enfasi ai ruoli che devono svolgere i rappresentanti degli studenti e alle loro responsabilità.

L'incontro, che si svolgerà in modalità mista, sarà registrato così da rendere disponibili sul sito della Qualità l'evento e il materiale utilizzato ([Presidio di Qualità](#)).

Il PQA, di concerto con l'Ufficio comunicazione, predisporrà una locandina per l'evento.

Non essendovi altri punti da trattare l'incontro termina alle ore 11:20.

Il Presidente  
Gabriele Murineddu